



**УТВЪРДИЛ:**

Силвия Димитров  
Директор на СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Добрич

„ридски“ гр. Добрич

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ  
СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В**

**СУ „Св. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ гр. Добрич**

**във връзка с Постановление № 328 от 21 декември 2017 г. и Постановление № 20, в  
сила от 01.02.2019 г.**

**I. Общи положения**

**Чл. 1. (1)** Настоящите Вътрешни правила имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците в Средно училище „Св. Климент Охридски“ – гр. Добрич, завършили основно образование и са изготвени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление № 328 от 21 декември 2017 г. (доп. - ДВ, бр. 12 от 2019 г., в сила от 08.02.2019 г.)

**(2)** Вътрешните правила се утвърждават, допълват и изменят от директора на СУ „Св. Климент Охридски“ – гр. Добрич по предложение на комисията за стипендии в учебното заведение.

**Чл. 2.** С настоящите правила се определят:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;
2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;
4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия;
5. необходимите документи за кандидатстване;

**Чл. 3. (1)** При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна и индивидуална форма на обучение след завършено основно образование които са:

1. български граждани
2. граждани на държава – членка на ЕС, или на държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

**II. Формиране и разпределение на средствата за стипендии .**

**Чл. 4. (1)** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

**(2)** Формираните по реда на ал. 1 средства за стипендии се предоставят за изплащане на месечни и еднократни стипендии в съотношение 0,92/0,08.

**III. Видове стипендии, размери и период, за който се отпускат.**

**Чл. 5. (1)** Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати - чл. 4, т. 1, ПМС № 328, в сила от 28.12.2017 г. (ДВ, бр. 103, 2017 г.);
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - чл. 4, т. 2, ПМС № 328, в сила от 28.12.2017 г.;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания - чл. 4, т. 3, ПМС № 328, в сила от 28.12.2017 г.;
4. за ученици без родител/и - чл. 4, т. 4, ПМС № 328, в сила от 28.12.2017 г.;
5. за ученици със СОП - чл. 4, т. 5, ПМС № 328, в сила от 28.12.2017 г., изм. и доп. ПМС № 20 , в сила от 01.02.2019 г.;

Размерът на стипендиите се определя в зависимост от наличните в бюджета средства за стипендии.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на учебната година и в началото на II учебен срок и се получават както следва:

1. отпуснатите в началото на учебната година – 4 учебни месеца;
2. отпуснатите в началото на II учебен срок:
  - 5 учебни месеца за учениците от VIII до XI клас;
  - 4 учебни месеца – за учениците от XII клас.

(3) Стипендии по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат в началото на учебната година и/или в началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанията за получаването им и се получават за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 не се извършва класиране.

(6) Когато ученик е класиран за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 5 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера ѝ. Учениците с право на стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 3 и 4 или ал. 2 (чл. 4, т. 4, ПМС № 328, в сила от 28.12.2017 г.) при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

**Чл. 6. (1)** Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – в размер до 100 лева;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност – в размер до 100 лева.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпусне само веднъж в рамките на един учебен срок.

**Чл. 7. (1)** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

#### **IV. Критерии за допускане до кандидатстване за стипендии.**

**Чл. 8.** За кандидатстване за всички видове стипендии се допускат учениците, които:

1. не са прекъснали обучението си и не повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. нямат наложено наказание с решение на педагогическия съвет;
3. представили са в срок всички необходими документи;
4. допуснати не повече от **5 (пет)** отсъствия по **неуважителни** причини за учениците, класирани за стипендия за постигнати образователни резултати.

**Чл. 9. (1)** За кандидатстване за **месечна стипендия за постигнати образователни резултати** се допускат учениците, които покриват и следните критерии:

- при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок - имат среден успех за предходната учебна година или първи срок не по-нисък от Отличен 5,50;

(2) За кандидатстване за **месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането** се допускат учениците, които отговарят и на следните условия:

1. средномесечният доход на член от семейството не надхвърля средномесечния размер на минималната работната заплата за съответния срок
2. имат среден успех за предходната учебна година не по-нисък от: „Много добър” 4,50 – при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок;
3. имат среден успех за първия учебен срок не по-нисък от „Много добър” 4,50 - при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок;

(3) Еднократна стипендия по чл. 6, ал. 1, т. 1 може да бъде отпусната при следните обстоятелства:

1. тежко материално положение /среден месечен доход на член от семейството под 100 лв.;

#### **V. Критерии и показатели за класиране по видове стипендии.**

**Чл. 10. (1)** За **месечна стипендия за постигнати образователни резултати** - критерий за класиране е средният успех от предходната учебна година – при отпускане на стипендия от началото на учебната

година, съответно средният успех от I учебен срок – при отпускане на стипендия от II-ри учебен срок. Класирането се извършва в низходящ ред по показател „Среден успех”.

**(2) За месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането** - критерий за класиране е средномесечният доход на член от семейството за предходните 6 месеца и доход на член от семейството. Класирането се извършва във възходящ ред.

## **VI. Условия и ред за предоставяне на стипендии**

**Чл. 11. (1)** Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 5, ал. 1 т. 1 и т. 2 се подават в срок до 28 октомври – за отпускане на стипендия от началото на учебната година и в срок до 28 февруари – за отпускане на стипендия от началото на II-ри учебен срок.

**(2)** Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 5, ал. 1 т. 3, т. 4 и т. 5 се подават в срок до 20 септември или до края на месеца, през който е възникнало основанията за получаването им.

**(3)** Документи за кандидатстване за еднократни стипендии могат да бъдат подавани по време на цялата учебна година.

**Чл. 12. (1)** Постъпилите в срок документи за кандидатстване за стипендии се разглеждат от комисия, назначена със заповед на директора за съответната учебна година. Комисията:

1. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2;

3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

**(2)** Когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това, и изисква от него да заяви кой вид стипендия избира да получава. Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

**(3)** Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършеното окончателно класиране и до размера на утвърдените средства за стипендии при отчитане на избора на учениците по ал. 2.

**(4)** Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по ал. 3.

**(5)** Заповедта по ал. 4 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

**(6)** Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището.

**Чл. 13. (1)** Еднократните стипендии по чл. 6, ал. 1 се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията за стипендии.

**(2)** Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

**Чл. 14. (1)** Учениците губят право на стипендия, когато:

1. имат допуснати **над 5 отсъствия по неуважителни причини**;

2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

**(2)** Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя.

## **VII. Необходими документи за кандидатстване за стипендии**

**Чл. 15. (1)** За месечна стипендия за постигнати образователни резултати се подават следните документи:

1. Заявление - декларация от ученика до директора /по образец/, подписана от ученика и заверена от класния ръководител;

**(2)** За месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се подават следните документи:

1. Заявление – декларация /по образец/, подписана от ученика и родителя /настойника/.

2. Документи удостоверяващи декларирания доход.

**(3)** За месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания:

1. Заявление от ученика до директора /по образец/.

2. Документ, издаден от съответните медицински органи, в който е определено вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

**(4)** За месечна стипендия за ученици без родители:

1. Заявление от ученика до директора /по образец/.

2. Документи, доказващи заявените обстоятелства – копия на смъртни актове.
- (5) За еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:
1. Заявление до директора и/или доклад на класния ръководител;
  2. Документи, доказващи обстоятелството /ако е приложимо/
- (6) За постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност:
1. заявление /по образец/ и/или доклад на класния ръководител/учител,
  2. документ доказващ постигнатия резултат /ако е приложимо/.
- (7). За ученици със СОП - Списък образец 1

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. На основание Постановление № 328 от 21 декември 2017 г., и Постановление № 20, в сила от 01.02.2019 г. се регламентират стипендиите със срок на изплащане по-дълъг от един учебен срок (стипендиите на ученици със СОП, на ученици без родители или с един родител).

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за:

- при кандидатстване за стипендия за I учебен срок – от м. април до м. септември вкл.;
  - при кандидатстване за стипендия за II-ри учебен срок – от м. октомври до м. февруари вкл.
- Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за същите месеци.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1 – 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; в т.ч. пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписана и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 6. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.

§ 7. За отпускане на стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2 по реда на Постановление № 328 от 21 декември 2017 г. за II учебен срок се подават нови заявления-декларации /по образец/ в срок до 28 февруари.

§ 8. Срокът за подаване на документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 5, ал. 1 за началото на учебната 2024-2025 година е до 24.10.2024 г. включително.

§ 9. Утвърдени със Заповед на директора № РД-06-127/24.10.2024 г.

Комисия:

Председател: Нина Димитрова.....

Членове: Златина Чернева.....

Елка Йорданова .....

Мария Попова .....

Таня Стрезова .....

Веска Атанасова.....

Приложения: Образци на Заявление-декларация по видове стипендии.

До Директора  
Обр. 1  
на СУ „Св. Климент Охридски“  
гр. Добрич

### ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от

.....

живущ

.....,

ученик в .....

(клас)

Моля да ми бъде отпусната стипендия за постигнати образователни резултати за

.....

/I-ви учебен срок / II-ри учебен срок/

#### ДЕКЛАРИРАМ:

**I. Успех** (от предходния срок (година) – излишното се зачертава) Отличен.....

Декларирам пред СУ „Св. Климент Охридски“ съгласие за обработка на личните ми данни .

**Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.**

Дата .....  
гр. Добрич

Декларатор: .....

Брой допуснати отсъствия по неуважителни причини: .....;

Наложени наказания с решение на ПС ..... (има/няма);

Среден успех (от предходния срок (година)).....

Класен ръководител: .....

(име, фамилия, подпис)

До Директора  
Обр. 2  
на СУ „Св. Климент Охридски“  
гр. Добрич

### ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....  
живуш .....  
ученик в .....

(клас)

Моля да ми бъде отпусната стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането за .....

/I-ви учебен срок/II-ри учебен срок/

#### ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех .....

(от предходния срок (година) – излишното се зачертава)

#### II. Семейно положение:

1. Баща ....., живуш .....,  
работи в .....

2. Майка ....., живуща .....,  
работи в .....

3. Брат ....., живуш .....,  
работи в .....

Сестра ....., живуща .....,  
работи в .....

#### III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода ....., са:

1. Доходи от трудови правоотношения .....лв.

2. Доходи от пенсии .....лв.

(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи  
..... лв.

4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца ..... лв.

5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане ..... лв.

6. Стипендии ..... лв.

(без получаваните по силата на постановлението)

7. Наеми ..... лв.

8. Хонорари ..... лв.

9. Други доходи ..... лв.

Всичко ..... лв.

Месечен доход на член от семейството: .....лв.

Декларирам пред СУ „Св. Климент Охридски“ съгласие за обработка на личните ми данни .

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. ....

2. ....

3. ....

Дата .....

гр. Добрич

Декларатор: .....

Родител: .....

(Попечител)

Брой допуснати отсъствия по неуважителни причини: .....

Наложени наказания с решение на ПС ..... (има/няма);

Среден успех (от предходния срок (година))..... Класен ръководител: .....

(име, фамилия, подпис)

До Директора  
Обр. 3  
на СУ „Св. Климент Охридски“  
гр. Добрич

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
живуш .....  
ученик в .....  
(клас)

Моля да ми бъде отпусната стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания за учебната 20.../20.... година поради

.....  
Декларирам пред СУ „Св. Климент Охридски“ съгласие за обработка на личните ми данни. Известно ми е, че за вписване на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. ....
2. ....

Дата ..... Заявител: .....

гр. Добрич

Брой допуснати отсъствия по неважitelни причини: .....;

Наложени наказания с решение на ПС ..... (има/няма);

Среден успех (от предходния срок (година))..... Класен ръководител:

.....

(име, фамилия,

подпис)

До Директора  
Обр. 4  
на СУ „Св. Климент Охридски“  
гр. Добрич

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....  
живущ.....  
ученик в ...../клас/

Моля да ми бъде отпусната стипендия за ученици без родител/и за учебната 20..../20.... година.

Декларирам пред СУ „Св. Климент Охридски“ съгласие за обработка на личните ми данни. Известно ми е, че за вписване на неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. ....
2. ....

Дата ..... Заявител: .....

гр. Добрич

Брой допуснати отсъствия по неуважителни причини: .....;  
Наложени наказания с решение на ПС ..... (има/няма);  
Среден успех(от предходния срок (година)).....  
Класен ръководител: .....