



СУ "Св. Климент Охридски"
град Добрич

бул. Русия 2
9300 Добрич
e-mail: klohridski@gmail.com
www.klohridski.com
тел.: +35958/603 279



музика, хореография, изобразително изкуство

УТВЪРЖДАВАМ:

СИЛВИЯ ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР НА СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
ГР. ДОБРИЧ



П РА В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА
НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГРАД ДОБРИЧ

УЧЕБНА 2024 - 2025 ГОДИНА

Правилникът за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/13.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-06-72/16.09.2024 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. Общи положения

Раздел II. Устройство и дейност

Раздел III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Раздел IV. Права и задължения на учениците

Раздел V. Награди на учениците и учителите

Раздел VI. Права и задължения на родителите

Раздел VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Раздел VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Раздел IX. Преходни и заключителни разпоредби



Раздел I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, служителите, учениците и родителите, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя на охранителна фирма ФСБ за коректна съвместна дейност.

Раздел II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава свидетелство за завършен начален етап на основното образование, свидетелство за основно образование, удостоверение за завършен първи и втори гимназиален етап на средното образование, свидетелство за професионална квалификация и диплома за средно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на СО по формула, утвърдена от СОС;
2. собствени приходи от:
 - а. дарения и целеви средства;
 - б. инициативи на Училищното настоятелство.

Чл. 6. Учебно-възпитателният процес се организира чрез обучение в дневна форма, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до XII клас.

Чл. 8. За учебната 2024-2025 година графикът на учебния процес се определя съгласно Заповед № РД09-2469/30.08.2024 г. на Министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 за Организация на дейностите в училищното образование от 19.06.2016 г. и Наредбата №10 от 26.08.2022 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Разписанието на учебните часове за всеки срок се предоставя за одобряване на РЗИ най-късно една седмица преди началото на срока. Той се утвърждава от директора на училището не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора и зам.-директорите по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.



(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла/сайт/ел. поща в училище, като своевременно се запознават всички заинтересовани лица.

Чл. 10. Работно и учебно време

- (1) Работният ден в училището е с продължителност **8** работни часа за обслужващия и помощен персонал.
- (2) Работното време в училището е с фиксирани граници: 06:00 – 20:00 часа
- (3) Работното време на директора е от 08:30 до 17:00 часа.
- (4) Работното време на зам.-директорите и административния персонал е от 08:00 до 16:30 часа.
- (5) Работното време на педагогическия персонал по време на ваканция е: 08:30 до 17:00 часа.
- (6) През учебната 2024-2025 година учебният процес в училището се осъществява на една смяна при утвърдено от директора разписание на учебните часове.

(7) При целодневната организация на учебния ден за учениците от начален етап учебните часове от седмичното разписание се редуват с дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси в смесен блок сутрин и след обяд, съгласно чл. 20, ал. 2 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование /последно изменение публикувано в ДВ бр.26 от 01.04.2022 г./

* За учениците от I и II клас, продължителността на учебния час в ЦОУД е 35 минути.

* За учениците от III и IV клас продължителността на учебния час в ЦОУД е 40 минути, в съответствие с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 10.

- Изпращане на децата и учениците по домовете им:

I клас – след 16:50 ч. / вход „Форнети“

II клас – след 16:50 ч. / вход „Форнети“

III – след 17:00 / вход „Столова“

IV – след 17:10 / вход „Столова“

(8) През учебната 2024-2025 година продължителността на учебния час в училището е:

- 40 минути за учениците от V до VII клас;
- 40 минути за учениците от VIII до XII клас.

(9) През учебната 2024 – 2025 година учениците в училището се обучават в 38 паралелки, както следва:

- в начален етап – 14 паралелки в целодневна организация на учебния ден;
- в прогимназиален етап – 11 паралелки;
- в гимназиален етап – 13 паралелки, от които 5 профилирани /Изкуства – „Музика“/ и 8 паралелки с професии: „Танцър“ и „Графичен дизайнер“.

(10) Национални празници, ваканции и неучебни дни за учебната 2024-2025 година:

Неучебни и празнични дни 2023-2024 учебна година

22.09.2024 г. – Ден на Независимостта на България

25.09.2024 г. – Ден на Добрич

31.10.2024 г. – 03.11.2024 г. /вкл./ – Есенна ваканция

25.11.2024 г. – Патронен празник на училището



21.12.2024 г. – 02.01.2025 г. /вкл./ – Коледна ваканция;

05.02.2025 г. – 02.02.2025 г. – Междусрочна за I – XII клас

03.03.2025 г. – Ден на Освобождението на България

29.03.2025 г. – 06.04.2025 г. /вкл./ Пролетна ваканция за I – XI клас

04.04.2025 г. – 06.04.2025 г. /вкл./ Пролетна ваканция за XII клас

18.04. – 21.04.2025 г. – Разпети Петък и Великден

01.05.2025 г. – Ден на труда и на международната работническа солидарност

06.05.2024 г. – Гергьовден. Ден на храбростта и празник на Българската армия

24.05. – 26.05.2025 г. – „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“.

ДЗИ Сесия май - юни

21.05.2025 г. – начало 08:30 ч. – БЕЛ – *неучебен ден за учениците*

23.05.2025 г. – начало 08:30 ч. – Втори задължителен държавен зрелостен изпит и държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – *неучебен ден за учениците*

НВО IV клас

03.06.2025 г. – начало 10:00 ч. – Български език и литература

04.06.2024 г. – начало 10:00 ч. – Математика

НВО VII клас

18.06.2025 г. – начало 09:00 ч. – БЕЛ – *неучебен ден за учениците*

19.06.2025 г. – начало 09:00 ч. – Чужд език /по желание на ученика/

20.06.2025 г. – начало 09:00 ч. – Математика – *неучебен ден за учениците*

НВО X клас

13.06.2025 г. – начало 08:00 ч. – БЕЛ

19.06.2025 г. – начало 09:30 ч. – Чужд език – ниво B1 и B1.1 /по желание на ученика/

16.06.2025 г. – начало 08:00 ч. – Математика

17.06.2025 г. – Информационни технологии за измерване на дигиталните компетентности /по желание на ученика и по график в две сесии: от 09:00 ч. и от 14:30 ч. /

ДЗИ Сесия август – септември

22.08.2025 г. – начало 08:30 ч. – БЕЛ

25.08.2025 г. – начало 08:30 ч. – Втори ДЗИ и ЗДИППК

26.08.2025 г. – 29.08.2025 г. – ДЗИ по желание на ученика

Начало на втория учебен срок

06.02.2025 г. I – XII клас

Край на втория учебен срок



15.05.2025 г. – XII клас (13 учебни седмици)

02.06.2025 г. I – III клас (14 учебни седмици)

16.06.2025 г. IV – VI клас (16 учебни седмици)

30.06.2025 г. VII – XI клас (18 учебни седмици + 2 седмици за производствена практика в периода

01.07.2025 г. – 14.07.2025 г. за паралелки с професионална подготовка в X и XI клас)

(10) Училището определя процедура във връзка с изпълнение на чл. 15 и чл. 15а от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование: Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма и се контролира от Директора на училището, при следния ред:

- Родителите на учениците се уведомяват предварително, като попълват декларация за информирано съгласие;
- Изготвя се списък на пътуващите ученици с проведен инструктаж за пътуването;
- Застраховка на учениците;
- Директорът изготвя заповед за пътуването
- Изискват се всички необходими документи от транспортната фирма съгласно Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България; Наредба № 11 от 31.10.2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари; чл.100, ал. 1, т. 1 – 3 от Закона за движението по пътищата. Документацията за ученическите пътувания се съхранява в училището в срок от една учебна година.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителни учебни часове;
2. избираеми учебни часове, организирани съобразно спецификата на училището;
3. факултативни учебни часове, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;
4. профилираната подготовка по музика е с интензивно изучаване на английски език за учениците от VIII до XII клас;
5. професионална подготовка с професия „Танцьор“ с разширено изучаване на английски език за учениците от VIII до XII клас.
6. професионална подготовка с професия „Графичен дизайнер“ с разширено изучаване на английски език за учениците от VIII до XII клас.
7. разширена подготовка по изкуства от I до VII клас, съгласно Раздел I, чл. 74, ал. 2 от ЗПУО.

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка отделна паралелка и всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.

(4) Учебните програми за ИУЧ и ФУЧ по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на изкуствата, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното



образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез възлагане на проектни дейности.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира ритмично от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и **не са средноаритметични**.

(5) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(6) Годишната оценка по профилиращия учебен предмет се формира, като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета.

(7) Класни работи по Български език и литература, Математика и Чужди езици (в гимназиален етап) и контролни работи се правят по предварително определен график изготвен от учителите и утвърден от директора до 2 седмици от началото на всеки учебен срок.

(8) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в протокола на учениците. Класните ръководители отразяват резултатите от изпитите в ел. дневник.

(9) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(10) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

- **две текущи изпитвания** по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
- **три текущи изпитвания** по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с повече от два часа и половина седмично;
- **едно текущо изпитване** по всеки модул от профилираната или професионалната подготовка.

Чл. 13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;



2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

Заявленията от родителя се подават по образец актуализиран от училището. Същите се регистрират в дневника за входяща кореспонденция при секретаря на училището.

(3) Броят на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник.

(4) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(5) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 4, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(6) В случаите по ал. 4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, **ученикът няма право да напуска територията на училището** по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

(7) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет или модул, което не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището, определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

Чл. 14. Преместване от един профил и професия в друг се допуска при наличие на свободни места чрез приравнителни изпити по профилиращите предмети, съобразно учебния план на профила/професията, за които се кандидатства и се утвърждава със заповед на директора.

Чл. 15. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава съответния документ /удостоверение, свидетелство, диплома/.

Чл. 16. (1) Формите на обучение в училището са:

- дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;
- дневна – обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), която се провежда съгласно установения учебен план и на основание чл. 40 от Наредба №10;
- индивидуална;



- самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят *само* самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището.
- комбинирана – включва обучение по реда и условията на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета. Комбинираната форма може да се организира за: ученик СОП; ученик с изявени дарби; ученик от II - VII клас преместен в училище, в което не се изучава чуждия език.

(2) Обучението по всички учебни предмети при самостоятелна форма на обучение завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците в самостоятелна форма се явяват на изпити на редовна сесия от м. януари до м. февруари, на първа сесия – през м. март и м. април и м. май – на втора сесия. Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през съответната учебна година. По изключение, когато здравословни или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита. Заявления за обучение в самостоятелна форма от лица, които не се обучават в училището, се приемат до началото на учебната година.

(3) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение в училището и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал. За записване в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО.

(4) Училището разработва индивидуален учебен план за:

- ученици в индивидуална и комбинирана форма на обучение /Наредба №10, чл.36/
- ученици със СОП, които се обучават в дневна форма на обучение;

(5) Училището разработва индивидуален учебен план за учебна година с изключение на учениците, които вземат два последователни класа за една учебна година.

Чл. 17. (1) Самостоятелната форма /Наредба №10, чл.37/ включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на общообразователна подготовка.

Чл. 18. (1) Храненето на учениците се осъществява в обособените за целта помещения: ученически стол и закувалня „Форнети“.

(2) При възникнала епидемиологична обстановка се допуска и внасянето на храна в класните стаи при спазване на хигиенните норми.



Чл. 19. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са педагогическите специалисти и учениците.

Раздел III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 20. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да **опазват живота и здравето на учениците** по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- стриктно изпълняват задълженията си за работа в условия на пандемии, обявени от Министерството на здравеопазването;
- да получават информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
- да дават мнения и предложения за развитието на училището;
- да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора. Учителят представя подписано от директора или заместник-директора по учебната дейност разрешение за определяне на броя на копията;



- да уведомяват най-късно в деня на отсъствието си директора/зам.-директорите, когато се налага да отсъстват от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
- да участват в работата на Педагогическия съвет;
- да изпълняват предписанията и препоръките от органите на МОН, РУО и други, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета за осъществяване на държавната политика в областта на училищното образование;
- да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
- да не пушат, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
- да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението им на учители и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринасят за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
- да не внасят в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
- да вписват в електронния дневник ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока;
- да водят коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
- да водят коректно и регулярно електронния дневник на класа, според Правилата за водене на електронен дневник на училището;
- чрез ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила;
- да изпълняват решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
- да не отклоняват ученици от учебния процес;
- да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
- да подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
- да не организират и да не осъществяват политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;
- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през



предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

- да познават и спазват Етичния кодекс на общността;
- учителите и ръководството на училището **не отговарят за изгубени от учениците вещи;**
- да работят за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
- да спазват изработения график за дежурство на учителите;
- да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
- не се разрешават вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебното разписание;
- инструктират учениците в края на учебния ден за БДП.

Чл. 21. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на училищната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
- да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
- да контролира посещаемостта на учениците от класа;
- своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
- да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
- да уведоми родителите на учениците от музикалните паралелки I - VII клас, за възможността при обективна необходимост за смяна на музикален инструмент/преподавател чрез депозирано Заявление до директора в срок до 30. юни на съответната учебна година;
- да организира и провежда родителска среща /родителски срещи – по график и извънредни, ако се налагат такива/;
- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
- да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;



- да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
- да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
- да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да подпише ЛОД за всеки ученик;
- да предаде в изправност повереното му училищно имущество на зам.-директора АСД.

(2) В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда инструктаж срещу подпис за безопасни условия и възпитание на труд на учениците.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за консултациите на учителите в училище, втория час на класа и приемното време на директора.

Раздел IV. Права и задължения на учениците

Чл. 22. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профил или професия;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. да получават стипендии.

Чл. 23. Учениците са длъжни:



1. да спазват правилата за обучение в условия на пандемии, обявени от Министерството на здравеопазването;
2. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
5. да носят училищната униформа и други отличителни знаци на училището при определени училищни събития и празници;
6. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол, енергийни напитки/прахове и наркотични вещества;
7. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
8. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
9. да спазват Правилника за дейността на училището;
10. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
11. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
12. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
13. момичетата не може да се явяват в училище с неприлично къси и плитки поли/панталони/потници/блузи, разкъсани дънки/дрехи, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически;
14. момчетата не може да се явяват в училище с неприлично плитки панталони, потници, разкъсани дънки/дрехи, непочистени обувки и екстравагантни прически;
15. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
16. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
17. да спазват указанията на охраната при нормална и при изключителна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
18. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец;
19. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
20. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
21. да спазват хигиенните норми за ползване на физкултурните салони и танцовите зали: явяват се със спортно/игрално/репетиционно облекло и спортни обувки/скарпини, предназначени само за използване в часовете по ФВС и хореография. Съхраняват вещите си в индивидуални шкафове за 1 - 7 клас. Ценните вещи /телефони, пари и др./ се предават за съхранение преди началото на съответния час на преподавателя по ФВС/хореография за



съхранение. **За непредадени ценни вещи, училището не носи отговорност при евентуално изгубване.**

22. да пазят училищното имущество; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването и в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;

23. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;

24. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

25. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

26. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

27. да не чупят контакти и електрически ключове;

28. **при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда да работят с включени камери на персоналните си компютри.**

Чл. 24. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна/ индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл. 22, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 25. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование /раздел III, чл.199 ал.1/, настоящия правилник или при допускане на отсъствия по неуважителни причини на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

а. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

б. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

в. регистрирани над 10 забележки в електронния дневника за системно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

г. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

д. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии;

е. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

а. допуснати **10 отсъствия за месеца по неуважителни причини;**

б. възпрепятстване на учебния процес;

в. употреба на алкохол и други упойващи вещества в училище и прилежащия му район;



3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

- а. допуснати **15 отсъствия по неуважителни причини;**
- б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в училище и прилежащия му район;
- е. прояви на физическо и психическо насилие;
- ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- з. установяване на фалшифициране на документи – при първо провинение;
- и. ползване на лични данни на учител или служител – при първо провинение.

4. „Преместване в друго училище“ – за:

- а. **повече от 20 отсъствия по неуважителни причини;**
- б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- в. употреба на алкохол и други упойващи вещества в училище и прилежащия му район;
- г. упражняване на физическо или психическо насилие;
- д. унищожаване на училищно имущество;
- е. установяване на фалшифициране на документи – при второ провинение;
- ж. ползване на лични данни на учител или служител – при второ провинение.

5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

- а. **повече от 20 отсъствия по неуважителни причини;**
- б. други тежки нарушения.

Чл. 26. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като се спазва процедура: дежурният помощен персонал на съответния етаж отвежда ученика до зам.-дирекцията.

Чл. 27. Когато ученикът внесе алкохол, енергийни напитки/прахове, тютюневи изделия и упойващи вещества, учителите и служителите имат право да ги отнемат.

Чл. 28. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 29. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо чрез електронния дневник.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение, които не уронват авторитета и достойнството му.

Чл. 30. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 31. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.



Чл. 32. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 33. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 34. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

Чл. 35. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 36. (1) Наложените санкции се отразяват в *електронния дневник*;

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(3) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 37. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Раздел V. Награди на учениците и учителите

Чл. 38 (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

- похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
- книги или други предмети;
- похвална грамота;
- специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;
- награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 39. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:



- с плакет;
- с грамота;
- с книги и други предметни награди;

Раздел VI. Права и задължения на родителите

Чл. 40. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план /УУП/;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

Чл. 41. Родителите са длъжни:

1. да запишат детето си в първи клас при условието на чл. 12 от ЗПУО;
2. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
3. стриктно да изпълняват задълженията си за работа и учене в условия на пандемии, обявени от Министерството на здравеопазването;
4. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
5. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
6. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в петдневен срок от известяването на класния ръководител до съответния родител/и.
9. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.
10. родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.



Раздел VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 42. (1) Орган за управление на училището е директорът на основание чл. 257, ал. 1 и 2 от ЗПУО.

(2) **Директорът** организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището, съгласно политиката на МОН.

(3) **Заместник-директорът** подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

(4) **Главните учители** координират, планират и отчитат резултатите от учебния процес, оказват методическа подкрепа на колегията, участват в разработването на училищни документи, необходими за дейността на институцията.

(5) **В училищния екип за обща подкрепа** са включени психолози, педагогически съветник, ресурсни учители, логопед и класни ръководители. Училищният екип за обща подкрепа се ръководи от координатор, определен от директора със заповед.

Чл. 43. (1) **Педагогическият съвет**, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема правилници за дейността на институцията; за вътрешния трудов ред и др.

3. приема училищни учебни планове;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема програми за ИУЧ и ФУЧ;

7. мерки за повишаване на качеството на образованието;

8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;

12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава се с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

16. периодично, /най-малко 3 пъти през една учебна година/, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 44. (1) **Училищното настоятелство** е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.



(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите

Чл. 45. (1) Съставът на **Ученическият съвет на класа** се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическият съвет на класа е член на Училищния ученически съвет.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическият съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 46. Училищният ученически съвет се състои от председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник- председател, които се избират за срок от 1 година. Изборът им се осъществява от Училищния ученически съвет.

(2) Училищният ученически съвет.:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
5. изготвя график за дежурство на ученици за вход „Форнети“ и вход „Стол“ за I и II учебен срок.

(3) Училищният ученически съвет има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;

2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Училищния ученически съвет могат да участват в определени заседания на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

Раздел VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 47. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;



4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не сядат по первазите на прозорците.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по ИТ, биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си. Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административните въпроси.

Чл. 48. Училището не носи отговорност за изгубени вещи и пари на ученици, педагогически и непедагогически персонал.

Раздел IX. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно и във връзка с промени в нормативната уредба.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

ЗАПОЗНАТ С ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО: