



СУ "Св. Климент Охридски"
град Добрич

бул. Русия 2
9300 Добрич
e-mail: klohridski@gmail.com
www.klohridski.com
тел.: +35958/603 279



музика, хореография, изобразително изкуство



УТВЪРЖДАВАМ:
СИЛВИЯ ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР НА СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
ГР. ДОБРИЧ

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ГР. ДОБРИЧ
2024-2025 г.**

Актуализираният кодекс на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/13.09.2024 г. Утвърден със заповед на директора № РД-06-71/16.09.2024 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

ВЪВЕДЕНИЕ

НОРМАТИВНА ОСНОВА

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ

РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

II.B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ

III. A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

III. B. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

РАЗДЕЛ V: ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ И НАСОКИ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ, УЧИТЕЛИТЕ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024 - 2025 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА ОРЗ (ОСТРИ РЕСПИРАТОРНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ)

ГЛАВА I. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ В УСЛОВИЯТА НА ОРЗ (ОСТРИ РЕСПИРАТОРНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ)

ГЛАВА II: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ В УСЛОВИЯТА НА ОРЗ (ОСТРИ РЕСПИРАТОРНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ)

РАЗДЕЛ VI: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ



**РАЗДЕЛ VII: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА
ГРАД ДОБРИЧ, РУО-ДОБРИЧ, МОН и НПО**

РАЗДЕЛ VIII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

РАЗДЕЛ IX: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

РАЗДЕЛ X: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

РАЗДЕЛ XI: ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕСПАЗВАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

РАЗДЕЛ XII: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



ВЪВЕДЕНИЕ:

Етичният кодекс на СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Добрич е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 175, ал. 1-3, чл. 263, ал. 1, т. 14 и чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Конвенцията на ООН за правата на детето;
Европейската харта за правата на човека;
Конституция на РБ;
Закон за защита правата на детето;
Закон за защита правата на човека;
Закон за предучилищното и училищно образование;
Стандарт за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование: Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Добрич и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Добрич.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Добрич, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

Чл. 3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училищната общност.



РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ

Чл. 4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл. 5. Работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл. 6. Работещият с деца се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл. 7. Работещият с деца не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл. 8. Професионалистът, работещ с деца, зачита правата и достойнството им.

РАЗДЕЛ IV: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ГЛАВА I: ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 9. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистични очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.10. Работещият с деца целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

Чл. 11. Работещият с деца сътрудничи с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазва професионална независимост.



ГЛАВА II: ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

II.A. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 16. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 17. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 21. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 22. При съмнение за малтретиране, да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Чл. 25. Съгласно Закона за закрила на детето (чл. 7, ал. 1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми Директора на училището, дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи“.

Съгласно ал. 2 „Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна“.

При идентифициране на случаи на насилие и тормоз на ученици в училището директорът на институцията следва да бъде незабавно уведомен. От страна на училището сигналът се подава от директора. Всеки член на институцията от педагогическия и непедагогическия персонал, който е станал свидетел на ситуация на насилие и тормоз, е длъжен незабавно да уведоми ОЗД и/или



полицията. Съгласно Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето (чл. 10, ал. 5) в случаите, отнасящи се до насилие над дете, се разглеждат и анонимни сигнали.

II.V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 26. В училищната общност всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 27. Личната отговорност на ученика означава:

1. Етика в общуването с останалите членове на училищната общност;
2. Разрешаване на възникнали конфликти по мирен начин и с помощ от възрастни;
3. Приемане на различията; Толерантност
4. Осъзнаване на необходимостта да се правят добрини и да се участва в благотворителност;
5. Проява на уважение към всички;
6. Да се учи колкото може по-добре;
7. По време на учебните часове мястото на ученика е в клас;
8. Да спазва правилника за поведение в училище;
9. Да уважава различните мнения;

Чл. 28. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, който се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си.

Чл. 29. Добрите отношения между учениците се градят върху:

1. Общите интереси и предпочитания;
2. Участия в различни форми на общуване в училищната общност и извън нея проекти, мероприятия, забавления;
3. Взаимопомощ и проява на разбиране, съчувствие, приятелски съвет;
4. Помощ и защита в конфликтни ситуации, търсене на подкрепа и помощ от възрастни.

Чл. 30. Ученикът следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както по време на учебния процес, така и в свободното си извънучилищно време.

(1) Не злослови, не разпространява доверена му информация, не създава конфликтни ситуации.

(2) Не използва електронни средства за комуникация, както и интернет – социални мрежи и електронна поща, за оклеветяване, заплашване, разпространение на лична информация. В това число няма право да изпраща/публикува съобщения: за сплашване, с неприятно и грубо съдържание, файлове с неприятно съдържание – снимки и клипове; да краде самоличност като се представя за жертва в Интернет и/или да краде акаунт.

(3) При създали се конфликтни ситуации търси незабавно съдействието на педагогическия екип, училищното ръководство и родители.



ГЛАВА III: РОДИТЕЛИ

III. А. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 31. (1) Първостепенна отговорност на служителите е подпомагане семейството при възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 32. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 33. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 34. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 35. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

III. Б. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 36. Основни задължения на родителя/настойника са:

- (1) Да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- (2) Да следи и насърчава неговите успехи;
- (3) Да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- (4) Да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- (5) Да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 37. Семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.

Чл. 38. Задължение на родителя/настойника е да се интересува от мнението на учителите и да се съобразява с тях.

Чл. 39. Родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.

Чл. 40. Родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.

Чл. 41. Родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

ГЛАВА IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 42. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.



(1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 43. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Добрич.

Чл. 44. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл. 45. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 46. При възникване на конфликтни ситуации между колеги, които не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на трета неутрална страна по следния ред:

1. Училищен медиатор.

1.1. Медиаторът информира директора за предстоящата среща между страните.

2. Директор.

ГЛАВА V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 47. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 48. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 49. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 50. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 51. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ V: ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ И НАСОКИ ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЦИТЕ, УЧИТЕЛИТЕ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА ОРЗ (ОСТРИ РЕСПИРАТОРНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ)

ГЛАВА I. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В УСЛОВИЯТА НА ОРЗ (ОСТРИ РЕСПИРАТОРНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ):

Чл. 52. Служителите трябва да демонстрират, чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило, касаещо собственото им здраве и здравето и благополучието на учениците;



Чл. 53. Служителите не трябва да допускат в училище, ученици които проявяват грипозни симптоми, като **обща отпадналост; повишена телесна температура; кашлица; хрема; задух; болки в гърлото; умора; мускулни болки; гадене, повръщане; диария и др.**

При установяване на посочените симптоми е необходимо ученикът да бъде насочен към училищния лекарски кабинет.

ГЛАВА II. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ В УСЛОВИЯТА НА ОРЗ (ОСТРИ РЕСПИРАТОРНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ):

Чл. 54. Родителите трябва да демонстрират, чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на децата си у дома. Така чрез техния личен пример учениците много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снеемe напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

Чл. 55. Родителите да не водят децата си в училище при наличие на един или повече от следните симптоми:

- повишена телесна температура;
- кашлица;
- хрема;
- задух;
- болки в гърлото;
- умора;
- мускулни болки;
- гадене, повръщане;
- диария и др.

При случай с гореспоменатите симптоми е необходимо, родителите да се консултират със семейния лекар на ученика за преценка на здравословното му състояние и последващи действия.

РАЗДЕЛ VI: ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ

ГЛАВА I: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 56. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 57. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на ръководните органи.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай, той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 58. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на СУ „Св. Климент Охридски” гр. Добрич.



Чл. 59. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 60. (1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно заместник - директор АСД за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 61. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 62. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

ГЛАВА II: ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 63. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на СУ „Св. Климент Охридски” гр. Добрич.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги разрешат. Ако не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на трета неутрална страна по следния ред:

1. Училищен медиатор.

1.1. Медиаторът информира директора за предстоящата среща между страните.

2. Директор.

(4) Служителите спазват благоприличие и се съобразяват с подбора на облеклото, съответстващ на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 64. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на СУ „Св. Климент Охридски” гр. Добрич.

Чл. 65. (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.



(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 66. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

ГЛАВА III: КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 67. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на обективното вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1). Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ VIII: ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 68. Участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

Чл. 69. Дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на първостепенния разпоредител с бюджет.

РАЗДЕЛ IX: КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 70. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, към СУ „Св. Климент Охридски” гр. Добрич, се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.

Чл. 71. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 72. (1) Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

(2) Жалба се внася само при условие, че преди това е осъществена среща на страните с трета неутрална страна по следния ред:

1. Училищен медиатор.

1.1. Медиаторът информира директора за предстоящата среща между страните.

2. Директор.



Чл. 73. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение - най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 74. (1). Комисията по етика в СУ „Св. Климент Охридски” гр. Добрич е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от трима редовни членове и един резервен както следва:

Редовни членове:

1. Богомил Господинов
2. Иванка Колева
3. Виолета Белчева

Резервни членове:

1. Мариела Рачева

(3) На първото си заседание комисията избира своя председател.

РАЗДЕЛ X: ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 75. (1) Да защитава правото на учителите, служителите и работниците (членове) на СУ „Св. Климент Охридски” гр. Добрич да бъдат всестранно и точно информирани;

(2) да допринася за установяването на професионални стандарти;

(3) да допринася за издигането на авторитета на СУ „Св. Климент Охридски” гр. Добрич;

(4) да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и други членове;

(6) да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XI: ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕСПАЗВАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 76. (1) При нарушаване на правилата и нормите на поведение, установени в този кодекс, преподавателите и служителите в СУ „Св. Климент Охридски” гр. Добрич носят дисциплинарна отговорност, в съответствие с техния статут съгласно Кодекса на труда.

(2) При констатиране на нарушения на Етичния кодекс се налагат следните санкции:

1. Предложение до Директора за писмено предупреждение на преподавателя, служителя, който е нарушил Етичния кодекс (при първо нарушение);

2. Предложение до Директора за неписъждане на точки при диференцираното оценяване на служителите;

3. Предложение до Директора за налагане на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда (когато нарушението на етичните норми има за последици



нарушаване на трудовата дисциплина или се създават предпоставки, при които тези норми не могат да се изпълняват ефективно);

РАЗДЕЛ XII: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 77. По смисъла на този Етичен кодекс:

1. „**преподаватели**“ са всички членове на педагогическия състав на основно или допълнително трудово правоотношение или на граждански договор към СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Добрич;

2. „**служители**“ са всички педагогически, непедagogически и помощен персонал на основно или допълнително трудово правоотношение или на граждански договор към СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Добрич;

3. „**членове**“ са всички служители, родители и ученици от СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Добрич;

Чл. 78. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

Чл. 79. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда и Правилника за устройството и дейността на училището.

Чл. 80. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

Приложение 1 е неделима част от „Етичен кодекс на училищната общност“.



СУ "Св. Климент Охридски"
град Добрич

бул. Русия 2
9300 Добрич
e-mail: klohridski@gmail.com
www.klohridski.com
тел.: +35958/603 279



музика, хореография, изобразително изкуство