



СУ "Св. Климент Охридски"
град Добрич

бул. Русия 2
9300 Добрич
e-mail: klohridski@gmail.com
www.klohridski.com
tel.: +35958/603 279



музика, хореография, изобразително изкуство

УТВЪРДИЛ:
СИЛВИЯ ДИМИТРОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА СУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ГР. ДОБРИЧ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА**

разработен в съответствие със
Закона за предучилищно и училищно образование,
Стратегия за развитие на СУ „Св. Климент Охридски“ за периода 2020–2025
и Стратегическа рамка за развитието на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030)

Годишният план и приет на Педагогически съвет с Протокол № 1/13.09.2024 г. и утвърден със Заповед № РД-06-68 / 16.09.2024 г.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Училището е общообразователно. С разширена подготовка по музика, хореография и изобразително изкуство – I-VII клас. След VII клас приемът е в профилирани паралелки по музика и професионални паралелки „Танцър“ и „Графичен дизайнер“.

През учебната 2023/2024 година в училище са се обучавали 952 ученици, като 123 се обучават в профил „Изкуства“ и 203 в професионална паралелка „Танцър“ и професионална паралелка „Графичен дизайнер“. Учениците са разпределени в 41 паралелки, 15 паралелки са били на целодневна организация на обучение, по системата „Учител-учител“, и 1 групи ЦОУД- 5. В училище са работили 101 учители, от които 31 в начален етап, в прогимназиален и в гимназиален етап -70. Учителите – специалисти по музика, хореография и изобразително изкуство са 26. Учителите с квалификационна степен са: I – 5; II – 13; III – 15; IV – 22; V-23, без ПКС - 11, обр. степен „Доктор“ - 1.

Във връзка с изискванията на приобщаващото образование е създаден Център за личностна подкрепа, в който работят 2 психолози, 2 ресурсни учители, логопед и педагогически съветник, обучаващи 21 деца със СОП.

През новата учебна 2024/2025 година в училище ще се обучават 903 ученици, като 120 се обучават в профил „Изкуства“ и 198 в професионална паралелка „Танцър“ и професионална паралелка „Графичен дизайнер“. Учениците са разпределени в 38 паралелки - 14 паралелки са с целодневна организация на обучение, по системата „Учител-учител“. 11 паралелки в прогимназиален етап и 13 - в гимназиален. Средната пълняемост на паралелките е следната: в начален етап - 22%, в прогимназиален етап - 24,5% и в гимназиален етап - 24,5%. Учениците, обучаващи в Център за личностна подкрепа ще бъдат 21. В училище работят 100 педагогически специалисти, в това число - логопед, психолог, педагогически съветник и корепетитори. 31 учители са в начален етап, 69 в прогимназиален и гимназиален етап. Учителите – специалисти по музика, хореография и изобразително изкуство, са 26. Учителите с квалификационна степен са: Доктор – 1; I – 12; II – 11; III – 21; IV – 16; V – 23; без ПКС - 16;

Постижения и добри резултати на училището през предходната учебна година.

В училището се приемат всички подлежащи на обучение от района и желаещи от област Добрич и съседни области.

- Паралелките се оформят много бързо и с лекота като колектив, обединени от общите интереси и предпочитания.
- Еднопосочната нагласа стимулира възприемането на учебното съдържание по всички учебни предмети и крайните резултати от самостоятелните работи са по-високи.
- Възможността за изява формира личностния профил на ученика, а продукциите, концертите и изложбите спомагат за повишаване общия емоционален фон на работа в училище.

Всичко това дава възможност училището да извоюва авторитет с много добрата си общообразователна подготовка, където се откриват, развиват и усъвършенстват заложените на учениците и се изгражда конкурентоспособен продукт. Доказателство за това са резултатите от НВО:

Среден успех от НВО и ДЗИ:

- НВО - IV клас - БЕЛ - среден процент успеваемост за училището - 83,03%, среден за област Добрич - 70,80%, за страната - 72,63%.
- НВО- IV клас - Математика - среден процент успеваемост за училището 74,32%, среден за област Добрич - 68,49%, за страната - 70,53%.
- НВО-БЕЛ VII клас – среден бал 61,02 т., среден за областта 48,35 т., за страната – 54,61 т..
- НВО-математика VII клас – среден бал 33,01т. , за областта –33,79т. , за страната – 42,94 т.
- Проверка на способностите - Музика - VII клас - среден резултат - 93,70 т. , национално ниво - 80,66 т.
- Проверка на способностите по хореография - среден резултат - 86,35т. , национално ниво - 78,27 т.
- НВО - Изобразително изкуство - VII клас - среден резултат - 72 т. , област Добрич - 72 т.
- НВО- БЕЛ X клас - 60,20 т., за областта - 45,87т., за страната 49,38т.
- НВО - математика X клас - среден резултат - 24,67 т., за страната -33,10т. и за областта - 24,72т.
- ДЗИ - БЕЛ – среден брой точки за училището 64,28т., среден за област Добрич - 47,98т., за страната - 59,40 т.
- ДЗИ География и икономика - среден брой точки за училището 60,86т., среден за област Добрич - 51,16 т., за страната - 50,84 т.
- ДЗИ Философски цикъл – среден брой точки за училището 51,86т., среден за област Добрич - 56,71 т., за страната - 58,35т.
- ДЗИ Английски език – 66,00 т., за областта - 71,30 т., за страната - 72,49 т.
- ДЗИ Музика- среден брой точки за училището 63,03т., за страната - 50,20т.
- Резултати от ДЗИ по професия “Графичен дизайн”, дипломен проект - среден успех - 5,55, тест и практически изпит, среден успех - 4,64
- ДЗИ за придобиване на средно образование и професионална квалификация - Танцър - теория - 89,06; практика - 71 т. , средно 79,98т.

Училището е своеобразен културен център на града и региона и предпочитано място за получаване на образование, за формиране на нравствени и културни ценности. Тук много добре се съчетават професионалните знания и умения, интелектуалните способности на учителите с възможностите на учениците. За осъществяване на учебно-възпитателния процес се спазват принципите на приемствеността и традицията. Разработената Стратегия за развитие на училището до 2025 година и създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите е основание за постигнатите резултати по следните направления:

Основни направления в работата

- Гарантиране на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Опазване здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на пандемична ситуация при необходимост.
 - Да създадем в училището максимално безрискова среда.
 - Създаване на готовност да се превключи на обучение в електронна среда от разстояние, използвайки единна платформа.
 - Откликване на изискванията за устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
- Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка.
- Творческо развитие на учениците в посока утвърждаване на училището не само като образователен, но и като духовен и културен център.
 - Доверие в способностите на учениците.
 - Постигане на разбирателство по педагогически въпроси.
 - Ясни цели и критерии за успеваемост.
 - Периодично повишаване квалификацията на педагогическия персонал.
 - Използване на нови работещи методически механизми за преодоляване на пасивността на ученика, повишаване на мотивацията му и превръщането му в динамичен субект на учебно-познавателния процес, чрез въвеждане на дигитални умения.
- Практическа приложимост на знания и умения.
- Насърчаване усъвършенстването на комуникативните умения на учениците по чужд език чрез осигуряване на помощник-учител по Програма Фулбрайт, чийто роден език е английският.
 - Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес /вкл. дистанционно обучение/ и управлението на административната дейност.
 - Постоянно поддържане и разширяване на компютърните зали в училището (компютри, терминали, мултимедийни проектори, интерактивни дъски, Mozabook, работа с електронни учебници, интернет) с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес.
 - Реализиране на STEM и STEAM обучение, с финансовата подкрепа на МОН за оборудване на специализирани кабинети за целта, включително ВОСКС.
 - Работа с електронен дневник.
 - Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците чрез използване на съвременни методи за комуникация.

- Активизиране на дейностите на Ученическия съвет.
- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
- Пълноценна организация на учениците при участие в множество международни, национални и общински изяви и награди от:

Награди от конкурси, състезания и олимпиади:

- ММФ “Звезди на изкуството”- Варна
- ММФ “Трикси”
- МК “Бъди звезда”
- МК “Изгряват звезди”- Перник
- НС „Ключът на музиката“;
- НС „Фолклорна плетеница“;
- МК „Светлини и таланти“;
- НФК “Диньо Маринов”- Варна
- НФК ”Вълшебни ритми” - Нови пазар
- НФК ”Фолклорен изгрев” - Варна
- МК за рисунка “Нова Загора”;
- НК “Магията на изкуството”- Русе;
- МК „Кукерландия” - Ямбол;
- НК „България в картини и слово” - Търговище;
- НП „Традиция, екология, творчество” - Пловдив;
- НК „Трифон зарезан” - Сунгурларе;
- НК „Пролет върху листа” - Кюстендил;
- МК “С очите си видях бедата”;
- МК “Малък Зограф” - София;
- Активно участие в общински проекти;
- Изложби и пленери;
- Партньорски инициативи, съвместно с Административен съд, Окръжен съд - Добрич, Художествена галерия и др.;
- Училищно състезание „Лъвски скок“;
- Отворени работилници за занимания по интереси ;

- Представителни изяви на Духов оркестър ;
- Изпращане и тържествено връчване на дипломи на випуск 2024
- Участия на учениците в концерти, годишни продукции по класове;
- Областен конкурс-рецитал „За да я има България“;
- Национална конференция по гражданско образование „Семейство-училище-общество”, организирана от СУ „Св. Климент Охридски“, гр. Добрич
- Международно състезание „Математика без граници“;
- Математическо състезание “Европейско кенгуру”
- Математически конкурс „Иван Салабашев”
- Конкурс „Мартеница ти дарявам“ - Община град Добрич;
- Националното състезание по история „Моята родина“;
- Национално състезание по говорни и комуникативни умения на английски език;
- Национално състезание по реч и дебати **Best**;
- Национално състезание по правопис на английски език **Spelling Bee** ;
- Национално състезание по английски език **Hippo**;
- Национално състезание по ключови компетентности по природни науки;
- Национални олимпиади - областен кръг по: БЕЛ, астрономия, биология, математика, химия, история, география, гражданско образование, философия;
- Национални олимпиади - гражданско образование;
- Национална олимпиада „Знам и мога“;
- Национално състезание „Ключът на музиката“;
- Национално състезание „Фолклорна плетеница“;
- Национално състезание „Лаборатория за изкуство“

Устойчиво много добрите резултати са показател за качествата на преподавателския състав не само в областта на изкуствата, но и в общообразователния цикъл.

От завършилите VII клас 106 ученици – 106 са приети в професионални и профилирани гимназии, 58 от които в СУ „Св. Климент Охридски”. Приетите в двете професионални и в профилираната паралелка от други училища са 19 ученици.

Приемът в СУ “Св. Климент Охридски” се осъществява чрез изпити за проверка на способности.

От завършилите XII клас 76 ученици, са дипломирани 74 зрелостници /двама зрелостници със СОП/.

В тази посока, с цел подобряване качеството на педагогическия процес, се разработват и вътрешни критерии за ефективност, като се отчитат не само професионалните знания и умения на учителя, но и личностната му вграденост в професията. Приета бе точкова система, разработена заедно със синдикалното ръководство, за оценка работата на преподавателите под форма на диференцирано заплащане.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с Обществения съвет към училището.

Срещнати проблеми и трудности:

- Различно ниво на успеваемост на учениците;
- Различно ниво на дигитални умения;
- Неумение у част от учениците да прилагат на практика получените знания;
- Ниско ниво на функционална грамотност при значителен процент от учениците;
- Липса на мотивация за учене у част от учениците;
- Голям брой ученици в една паралелка;
- Възникнали трудности при обучение от разстояние в електронна среда;

Възможности, които до този момент не са оползотворени:

- По-масово навлизане на интерактивните методи и дигитални компетенции в обучението за повишаване мотивацията на учениците;
- Подобряване на контактите и приемствеността между преподавателите от начален и прогимназиален етап за адекватна адаптация на учениците, преминаващи в прогимназиален етап;

В какви насоки е необходимо да се работи през настоящата година:

- Качествена подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и ЗДИППК, запазване на наложилата се тенденция към повишаване на мотивацията за високи резултати и успешно представяне на външното оценяване в IV, VII и X клас.
- Разнообразяване и разширяване формите на извънкласните и извънучилищни дейности, в свободното време на учениците с оглед превенцията на отпадане от училище на деца чрез участие в настоящи и бъдещи проекти.
- Създаване на условия за развитие на потенциала на всяко дете, за осигуряване на възможности за физическо, интелектуално и личностно развитие, пълноценна социална интеграция и последваща професионална реализация - "Лична образователна територия и индивидуална траектория".
- Превръщане на училището в по-желана територия за децата, в място, където те не просто учат, но могат да изразят себе си, да проявят дарбите си, да намерят общо в различието.

- Интегриране на децата със специални образователни потребности.
- Актуализиране на индивидуалните портфолиа на педагогическите специалисти и на училището.
- Акцентиране върху резултатите по БЕЛ – IV клас - четивна техника и писмена грамотност.
- Усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване чрез по-широко използване на въпроси с отворени отговори в тестовете, с цел покриване на критериите за национално стандартизирано външно оценяване и ДЗИ (IV, VII, X и XII клас).
- Основна цел при обучението по всички дисциплини да бъде подобряване нивото на функционалната грамотност на учениците.
- Разнообразяване методите на работа и дейностите в уроците чрез прилагане на интерактивни техники, изкуствен интелект; на иновационни методи и дигитални компетенции с цел повишаване мотивацията на учениците и активното им включване в учебния процес. Стремех към проектно-базирано обучение.
- Обогащане виртуалната методическа библиотека и банка за методически идеи, в които да се предоставят за ползване и обмяна на опит изнесените в методическото обединение от различните МО открити уроци, презентации, проведени научни и методически обсъждания, за да се осъществят пълноценни интердисциплинарни връзки.
- Осъществяване на пълноценна приемственост между етапите и степените на образование чрез обмяната на опит между МО-Начален етап и МО по КОО в основна образователна степен (обобщени тестове за изходящо равнище на знанията на учениците).
- Продължаване на практиката на приемственост между начален и прогимназиален етап на обучение чрез гост-преподаватели в IV клас по основните учебни дисциплини и вътрешно-методическо подпомагане чрез изнасяне на открити интерактивни уроци
- Работа по гражданско, патриотично, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците чрез активното им включване в разнообразни по тематика и вид дейности.
- Акцент върху съхраняване на историческата памет на училището във връзка с 45 годишнината от създаването му.
- Работа по патриотичното възпитание и изграждането на национално самочувствие.
- Развиване на практически умения за повишаване на емоционалната и социалната интелигентност.
- Работа по предприемачество и управлението на личните финанси на учениците.
- Насърчаване и подкрепа на ученическо самоуправление, доброволчество, толерантност в междуетническото пространство - политики за "Млади лидери".
- Разширяване на изградената система в училище за превенция на училищния тормоз, агресията, гнева и насилието чрез мирно разрешаване на конфликти.
- Ранна идентификация и разрешаване на възникнали проблеми, чрез създадената подкрепяща среда.

- Прилагане на гъвкав нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на координационния съвет към Механизъм за противодействие на противообществените прояви. Създаване на механизъм за регистриране и противодействие на възникнали проблемни ситуации в училище.
- Усъвършенстване на работата с модулите на електронния дневник.
- Създаване на устойчиво партньорство между семейството и училищната общност за повишаване мотивацията на учениците за постигане на по-добри резултати.
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите за тяхното привличане и съпричастност към училищните проблеми, с цел обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.
- Продължаване и подобряване на работата по проект за материално-техническата база и проект по Постановление 129 с цел опазване на училищното имущество.
- Усъвършенстване системата за квалификационна дейност на учителите - политики за "Стратегическо развитие и квалификация".
- Наставничество над новопостъпили учители за плавно навлизане в професионалната среда.
- Продължаване работата по осигуряване пълноценна подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- Изграждане на система в училище за превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха.
- Изграждане на система в училище за превенция и противодействие на корупцията.
- Изграждане на система за защита от бедствия и аварии.
- Повишаване на дигиталните умения на учениците.
- Повишаване на дигиталните умения на учителите и разширяване/обогатяване на възможностите за провеждане на дистанционно обучение.
- Опазване здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас в условията на пандемична ситуация.
- Да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Реализиране набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
- Училището да бъде в готовност при указания от здравните власти да превключи на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с пандемични ситуации, чрез използване на единна платформа.
- Уеднаквяване на възможностите за онлайн обучение и критерии за оценяване.
- Прилагане на училищен план за дейност при епидемичната обстановка.
- Стриктно спазване на всички противоепидемични мерки.

- Защита на личните данни.

Раздел II

I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО - “Успяваме заедно”

Мисията на СУ “Св. Климент Охридски” преминава през неговото минало и настояще - училище, с утвърден престиж и авторитет, своеобразен културен център на духовния просперитет на град Добрич, конкурентноспособно, формиращо у възпитаниците си национални и общочовешки добродетели, създаващо условия за добра социална реализация, както в професионален, така и в личностен план, отговарящ адекватно на предизвикателствата на XXI в. Училище, предоставящо възможности и образователни пространства, където всеки може да намери себе си, да постигне и съпреживее ситуация на успех.

ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО:

- Ориентираност към личността. Най-важната задача за нас е успехът на отделната личност.
- Равен достъп - всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование според нуждите и способностите му.
- Сътрудничество - успешната образователна и възпитателна политика, която се основава на широко участие и сътрудничество с други институции.
- Отговорност - всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал да са ангажирани с отговорни дейности за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
- Гъвкавост - образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
- Единство в многообразието - обучението, подготовката и възпитанието на децата и младите хора се осъществяват в единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на култури и традиции в рамките на училищната образователна политика и общото културно пространство.
- Новаторство - административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможност за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.
- Съвързващите умения - акцент върху развития на уменията за критично мислене, изказване на конструктивно мнение, инициативност и работа в екип, чуждоезикова компетентност, доразвиване във висока степен на базовата , функционалната грамотност и комуникативната възможност на учениците.
- Автономност - училището, като част от системата на образованието, ползва автономия да провежда политика, отговаряща на държавните образователни изисквания.

- Отчетност - всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и отчитат действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиката.
- Ефективност - динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати от миналия опит и бъдещото въздействие.
- Законосъобразност - всички цели, приоритети и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.
- Сигурност - поддържане на безрискова среда.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

“Лична образователна територия и индивидуална траектория”

Утвърждаване на СУ “Св. Климент Охридски” като конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към индивидуално творческо развитие, предоставящо качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Формиране на креативни, социално отговорни и пълноценно интегрирани в обществото личности, които споделят чувство за обща цел в училищната общност.

III. ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

ПРИНЦИПИ:

- ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- запазване и развитие на българската образователна традиция;
- хуманизъм и толерантност;
- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;
- автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- ангажираност на общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

ЦЕЛИ:

- Утвърждаване престижа на СУ „Св. Климент Охридски” като водещо училище в общината, областта и страната, гарантиращо пълноценна реализация на своите възпитаници.
- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Патриотично възпитание. Разработване на стратегия за възпитателната работа в образователните институции. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Подобряване условията за осъществяване на ефективни образователни дейности, съдействащи за укрепване на българската духовност, за съхраняване на националното самосъзнание, бит и култура.
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Повишаване на уменията в областта на предприемачеството, информационните технологии и активната гражданска позиция.
- Повишаване качеството на учебната работа като гаранция за успешно представяне на външно оценяване и Държавни зрелостни изпити – акцент върху четивната техника в начален етап и писмената грамотност в начален, прогимназиален и гимназиален етап, повишаване на функционалната грамотност, като за това имат грижа и отговорност всички преподаватели в училище.
- Ориентиране на оценяването към ключовите компетентности с акцент върху функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки, както и към межкултурни компетентности, умения за решаване на проблеми в екип и метакогнитивни умения;
- Придобиването на необходими компетентности, стимулиращи развитието на личностни, социални и граждански умения и на емоционална интелигентност;
- Интегриране на дигиталната и медийната грамотност в обучението по всички учебни предмети;
- Системно взаимодействие с родителите за формиране и развитие у децата/учениците на ключовите компетентности и на умения за живот и работа през XXI век;
- Мотивиране за учене чрез проектно-базирано обучение както в присъствена форма, така и в обучение в електронна среда на базата на интегрирано знание, критично мислене и самооценка;
- Работа в центъра за STEM обучение – като нов модел за учене и промяна в образователната среда, учебното съдържание, преподаването, организацията и управлението на училищните процеси, експериментална и изследователска работа;
- Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- Ежедневна възможност за общуване на учениците с естествен носител на английския език /помощник-учител по програма “Фулбрайт”/. Да повишат нивото на говорене, четене, разбиране и писане на английски – основни умения, необходими за бъдещи професионалисти в един все по-глобализиращ се свят.
- Развитие на професионалното образование в партньорство с културни институции чрез активно въвеждане на дуалната система - обучение чрез работа. Кариерно ориентиране на учениците чрез стабилни партньорства с родителите, висшите училища и бизнеса.
- Сътрудничеството между всички заинтересовани страни за развитие на професионалното образование и обучение - ПФА „Добруджа” и Рекламна агенция и печатница “ФолиАрт”; включването им като членове на комисии за конферанси, ЗДИППК, консултанти на дипломни проекти.
- В партньорство с бизнеса, МОН и МТСП разработване на трудов договор за дуално обучение. Разписване на нормативните правила относно здравноосигурителните, данъчните, застрахователните отношения между работодателите и учениците. Създаване на регистър с предприятия, които желаят да участват в процеса на дуално образование.
- Осигуряване достъпни и качествени услуги за кариерно ориентиране на ученици и възрастни за информиран избор на образование, обучение, професионално и кариерно развитие и учене през целия живот.
- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимосвързки;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
- Прилагане на решителни мерки за пълно обхващане на всички подлежащи на образование деца и предотвратяване на отпадането от образователната система.
- Реализиране на политиката за приобщаващо образование и подкрепа за личностно развитие на всяко дете и ученик, заложена в Закона за предучилищното и училищно образование чрез:

- Подобряване качеството на работата на учителите и другите педагогически специалисти чрез обучения и други квалификационни форми, насочени към подготовката им за работа в условия на приобщаващо образование и за предоставяне подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;

- Осигуряване възможности за изява и разгръщане на творческите способности на децата и учениците чрез занимания по интереси в областите на науката, технологиите, изкуствата и спорта, както и подкрепа на децата и учениците с изявени дарби за разгръщане на творческия им потенциал;

- Насърчаване сътрудничеството между институции, родители и учители за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции;

- Придобиване на функционална грамотност не само чрез учебното съдържание по български език и литература, но и по всички учебни предмети, с цел намаляване дела на 15-годишните ученици с постижения под критичния праг в международното изследване PISA.
- Повече спорт в училище за повече здраве и живот без агресия. Насърчаване двигателната активност и системното практикуване на физическите упражнения и спорта за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие и живот без насилие.
- Популяризиране ползите от двигателната активност и системното практикуване на физическите упражнения и спорта за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие и живот без насилие.
- Поддържане, разширяване и оптимално използване на ИКТ в процеса на обучение.
- Използване на униформено облекло и отличителни знаци /в начален етап/, съответстващи на добрите нрави и традиции училище.
- Въвеждане на новите съвременни правила за дисциплината на учениците в училище чрез поощрения на класовете.
- Да се осъществят дейности по настоящи и бъдещи проекти.
- Да се организират тренинг-обучения с цел подобряване на работата в екип.
- Постигане на приемственост чрез съвместни родителски срещи и урочни дейности при преминаване от начален в прогимназиален етап.

IV. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Качествена подготовката на учениците и ориентирането им към профилирано и професионално обучение. Развитие на способностите им за опознаване на света, пълноценната им жизнена дейност и професионална реализация. Индивидуална и диференцирана работа с изоставащи и изявени ученици.
- Акцентиране върху практическата приложимост на знанията, поставяне на ученика в активна позиция, формиране на способности за самостоятелно учене и изграждане на компетенции.

- Превръщане на училището в територия на учениците, възпитаване на чувство за принадлежност към него, повишаване на тяхната мотивация за активно участие в различните форми на училищния и извънучилищен живот (създаване и утвърждаване на училищни символи, продължаване на традициите за честване на национални, местни и училищни празници, провеждане на Ден на ученическото самоуправление, утвърждаване на системата за награждаване на учители и ученици).
- Утвърждаване на атмосфера, защитаваща личностното достойнство на учениците и учителите.
- Да се осъществяват политики и дейности, свързани с намаляване дела на преждевременно напускащите образователната система ученици.
- Ефективно участие за осъществяване План за съвместни действия на МОН и МВР за превенция на детската престъпност по отношение на разпространението и употребата на наркотични вещества.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на иновационни форми и методи на обучение.
- Прилагане на гъвкава финансово-стопанска политика за осигуряване на условия за ефективна учебно-възпитателна работа и опазване и осъвременяване на материалната база.

V. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социална отговорна личност.

- Приоритетно направление I - Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование;
- Приоритетно направление II - Усъвършенстване системата за квалификация и продължаващо обучение; ефективно управление на човешките ресурси;
- Приоритетно направление III - Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище;
- Приоритетно направление IV - Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата високостепенност на родителите. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности;
- Приоритетно направление V - Изграждане и развитие на безопасна учебна среда; Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училище;
- Приоритетно направление VI - Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и органи;

- Приоритетно направление VII - Ефективно приобщаващо образование; Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободно време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява и инициатива; Подкрепяща политика на училището за социално - слаби ученици;
- Приоритетно направление VIII - Развитие и подобрения във външната и вътрешната среда на училището;
- Приоритетно направление IX - Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот“;
- Приоритетно направление X - Участие в национални програми и проекти;
- Приоритетно направление XI - Политики за дигитализация в образованието;
- Акцентиране върху практическата насоченост и приложимост на знанията, създаване на възможност за самостоятелност на учениците, за творческо мислене и за вземане на решения в критически ситуации; превръщане на преподавателите и учителите в медиатори между информационния хаос и подредените знания.
- Смяна на фокуса на обучението от преподаване на знания към овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми;
- Развитие на ключови компетентности и умения за живот през XXI век чрез средствата и формите на различните изкуства, науки, технологиите и спорта;
- Сравнителен анализ на резултатите от външното оценяване (НВО, ДЗИ, ЗДИППК) и набелязване на мерки за оптимизиране на учебно-възпитателната работа, съобразно с ДОС.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Съпричастност на родителската общност към училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Съхраняване и обогатяване на традиционната вътрешно-квалификационна и методическа дейност за поддържане на високо професионално равнище на преподавателите.
- Оптимизация на училищната мрежа - мярка „Без свободен час“.
- Оптимизация на вътрешната структура на училищната мярка „Изплащане обезщетения на персонала“.
- Реализиране на настоящи и бъдещи проекти.
- Участие в Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“;
- Участие в извънкласни дейности по интереси ;
- Разширяване на изградената система в училище за превенция на училищния тормоз и агресията в различните ѝ форми.
- Създаване на сигурна среда за работещите в училището и учащите се.

- Готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние и ефективно осъществяване на онлайн обучение, използвайки единна платформа.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ ПРИНЦИПИТЕ, ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

УТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧИТЕЛСКИЯ ЕКИП КАТО ГАРАНТ ЗА ОПТИМАЛНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНСКАТА ДЕЙНОСТ; ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С ОПТИМИЗИРАНЕ НА УВП

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ			
Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Изготвяне и приемане на училищната документация, необходима за учебната дейност;	12.09.2024 г.	учители, гл. учители	директор, зам.-директори
2. Качествена диагностика на входящи и изходящи знания и качествена подготовка за осъществяване на УВП;	по график през учебната година	учители, главни учители	С. Димитрова, Ю. Герасимова, В. Борисова
3. Дейности в изпълнение на стратегия „Четене с разбиране в НЕ”;	постоянен	МО НЕ	директор, зам.-директори
4. Дейности за повишаване функционалната грамотност на учениците;	постоянен	всички учители	директор
5. Успешно полагане на НВО и ДЗИ/ ЗДИППК;	май 2025, юни 2025	учители, главни учители	директор, зам.-директори
6. Актуализиране на програмите за патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, в съответствие с наредба №13 от 21.09.2016 г.;	октомври 2025	В. Иванова К. Вълкова Н. Димитрова Ю. Желязкова	директор, зам.-директори

7. Обявяване Ден на отворени врати.	м. ноември, 2024 м. март, 2025	всички учители	директор, зам.-директори
-------------------------------------	--------------------------------------	----------------	-----------------------------

2. ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ, СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЕКСКУРЗИИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Участие в международни, национални и общински фестивали, конкурси, изложби, спортни състезания; - изложба на дипломни проекти на учениците от випуск 2024, професия “Графичен дизайн”; - изложба на дипломни проекти на учениците от випуск 2025, професия “Графичен дизайн”;	през годината м. ноември 2024 м. май 2025	Всички ПК и МО ПК „Изобразително изкуство и ФВС“	директор, зам.-директори, главни учители
2. Участие в инициативи, организирани на училищно, градско, общинско, национално и международно ниво;	по график	всички ПК и МО	директор, зам.-директори, главни учители
3. Интеграционни дейности съвместно с културни институти: посещение на театрални постановки; посещение на художествени галерии и музеи – по една през всеки срок (начален, прогимназиален и гимназиален етап);	през годината	кл. ръководители и преподаватели	зам.- директори
4. Естетизация на училищната среда;	през годината	ПК „Изобразително изкуство”	директор, зам.-директори, главни учители
5. Съхраняване на историческата памет на училището - полагане началото при създаване на дигитален коридор;	през годината	ПК БЕЛ, ОНГО, Изобразително изкуство и	директор, зам.-директори

		специалистите по ИКТ	
6. Организиране на изложби в училище на различна тематика;	през годината	всички ПК и МО	директор, главни учители
7. Спортен календар на училището и план за екскурзии;	20.09.2024 г.	Ю. Желязкова В. Иванова М. Герасимов	директор, зам.-директори, главни учители
8. Изготвяне на график за участие в олимпиади и състезания по учебни предмети и Националния календар за ИКД, утвърдени от МОН;	по график	главни учители	директор, главни учители
9. Организиране на учебно - тренировъчни занятия, свързани с действията на училищния състав при природни бедствия, катастрофи и аварии; творчески лагери и пленери.	по график	всички учители	директор, зам.-директори

3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ПРАЗНИЦИ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. Отбелязване на патронния празник - седмицата на Фамилия Охридски;	22.-26.11. 2024 г.	всички ПК и МО	директор, зам.-директори, Обществен съвет
2. Честване на празници и отбелязване на бележити дати;	по график	всички ПК и МО	директор, зам.-директори главни учители
4. „Аз обичам България” – състезание по повод Националния празник на Република България;	март 2025	ПК ОНГО, НЕ, МО „Изкуства“ пед. съветник	директор, зам.-директори

5. Организиране на събития за повишаване уменията за отговорно поведение в обществото и развиване на емоционалната и социалната интелигентност;	по график	всички ПК и МО	директор, зам. - директори
6. Интердисциплинарни състезания, посветени на повишаване на уменията по БДП;	по график	представители на обединение МИПНЕ, комисия БДП	директор, зам.- директори
7. Тематични празници съвместно с ЦДГ;	по график	МО НЕ и МО „Изкуства”	директор, зам.-директори
8. Спортна инициатива „Лъвски скок”;	февруари 2025	преподаватели ФВС	зам.-директори
9. Спортни празници; ежемесечни състезания по лека атлетика, волейбол, баскетбол. Състезанията са свързани и със заниманията по интереси и спортни дейности;	по график	всички ПК и МО	директор, зам.-директори
10. Национална ученическа конференция „Семейство - училище - общество”;	април 2025	МО ОНГО, БЕЛ, НЕ, МИПНЕ, „Изкуства“	директор, зам.-директори
11. Тържествен концерт “Успяваме заедно”;	май 2025	кл. ръководители МО „Изкуства”	директор, зам.-директори
13. Срочни и годишни продукции по различните изкуства - музика, хореография и изобразително изкуство	по график	МО „Изкуства”, кл. ръководители	директор, зам.-директори
14. Празнични събития по повод 45 годишнина от създаването на училището.	през цялата година	всички учители	директор, зам.-директори, главни учители

4. АДМИНИСТРАТИВНА, СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорни лица	Контрол
1. Работата в ПК и МО се планира творчески съобразно задачите, поставени в годишния план;	13.09.2024	главни учители/председатели на МО и ПК	директор
2. Изготвяне на тематични годишни планове на учебния материал и планове на класния ръководител, както и своевременното им попълване в модулите на електронния дневник;	13.09.2024	директор, зам.-директори, преподаватели, кл. ръководители	директор
3. Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2024/2025 г.;	до 20.09.2024	Д. Дянкова, П. Пейчева	директор
4. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година;	13.09.2024	зам.-директори УД и АСД, главни учители	директор
5. Изготвяне на графици за провеждане на контролни/класни работи, консултации с учениците, ЧК, втори ЧК;	30.09.2024	Д. Дянкова В. Борисова, Ю. Герасимова	директор
6. План на контролната дейност;	12.09.2024	Ю. Герасимова, Д. Дянкова, В. Борисова, М. Рачева	директор
7. Програма за здравословни и безопасни условия на труд;	12.09.2024	зам.-директор АСД	директор
8. Заявяване на училищната документация;	01.09.2024	зам.-директор АСД и УД	директор
9. Изготвяне и утвърждаване на седмичен и дневен режим на работа в училище;	12.09.2024	Ю. Герасимова	директор

10.Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията - НЕИСПУО, училищна облачна система и електронен дневник;	постоянен	Администратори на НЕИСПУО и ел. дневник	директор, зам.-директори
11.Превантивна работа с училищната общност за недопускане рушене и унищожаване на имуществото;	постоянен	Педагогически и непедагогически персонал	директор, зам.-директори
12.Спазване на правилата за СФУК /мотивирани искания/;	постоянен	зам.-директори, финансов контролър, гл. счетоводител, главни учители и председатели на МО и ПК	директор
13.Организиране отдиха на ученици и учители;	постоянен	синдикално р-во, кл. ръководители	директор, зам.-директори
14.Спазване на изискванията за работа в пандемична обстановка при необходимост	постоянен	училищна общност	директор, зам.-директори

5. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорни лица	Контрол
1. Да се изготвят план и правила за квалификационната дейност;	12.09.2024	В. Иванова, М. Маринова, главни учители	директор, зам.-директори
2. Да се осигури връзка с институтите за преквалификация на учители;	постоянен	главни учители и председател на	директор, зам.-директори

		синдикална организация	
3. Преминалите квалификационни курсове да подготвят и внасят за обсъждане информация за съдържанието на курса, чрез вътрешно-квалификационна дейност в МО;	постоянен	главни учители на МО и ПК	директор, главни учители
4. Организиране на вътрешно-квалификационна дейност;	постоянен	главни учители на МО и ПК	директор, зам.-директори
5. Да се използват разнообразни форми за квалификационна дейност – семинари, открити уроци, практикуми, тренинги, лектории и научно-практически конференции.	постоянен	главни учители и зам.-директори УД	директор
6. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ			
Дейност	Срок		Отговорни лица
1. Обект и предмет на контролната дейност: - дейността на учителите във връзка с организацията и провеждането на ОВП в училище - учебната работа на учениците и техните резултати; - дейността на педагогическите специалисти, работещи в училището, по оказване на допълнителна подкрепа на ученици със СОП; - изпълнение на задълженията от страна на учители и длъжностни лица при организиране и провеждане на изпити /ДЗИ, ЗДИППК, НВО, поправителни и приравнителни/; - спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище; - правилното водене и съхраняване на училищната документация от определените длъжностни лица; - работата на зам.-директорите, обслужващия и помощния персонал.	постоянен		директор, зам.-директори
2. Форми на контролната дейност: - наблюдение и анализ на педагогическата дейност; - педагогически проверки – превантивни, тематични, текущи;	постоянен		директор, зам.-директори

- административни – училищна документация, трудово-правни отношения с персонала и финансова дейност; - самооценка; - социологически методи: беседа, анкетиране на ученици, учители, родители.		
3. Контрол на социално-битовата и стопанската дейност;	постоянен	директор, зам.-директори
4. Контрол по спазването на правилника за вътрешния трудов ред, училищния правилник, правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд, седмичното разписание;	постоянен	директор, зам.-директори
5. Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО на МОН.	постоянен	директор, зам.-директори

7. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

	Дейност	Срок	Отговорни лица
1.	<p>1. Приемане на:</p> <p>1.1. Стратегия за развитие на СУ „Св. Климент Охридски” за периода 2020-2025 с приложения към нея планове за действие и финансиране- актуализирана;</p> <p>1.2. Форми на обучение;</p> <p>1.3. Програми за патриотично, гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование;</p> <p>1.4. Годишен план за дейността на училището;</p> <p>1.5. Програма за качество на образованието и мерки за неговото повишаване;</p> <p>1.6. Програма за превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование;</p> <p>1.7. Програма за предоставяне на равни възможности за обучение, възпитание и приобщаване на ученици;</p> <p>1.8. Занимания по интереси;</p>	13.09.2024 г.	директор, класни ръководители, главни учители по МО, председатели на комисии

	<p>1.9. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден; класно ръководство;</p> <p>1.10. Спортни дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО;</p> <p>1.11. План за квалификационната дейност през учебната 2024/2025 година;</p> <p>1.12. Правилник за дейността на училището, Правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за достъп до обществена информация в СУ „Св. Кл. Охридски“;</p> <p>1.13. Вътрешни правила за работна заплата;</p> <p>1.14. Правилник за безопасни и здравословни условия на труд;</p> <p>1.15. Учебни планове за индивидуална форма на обучение;</p> <p>1.16. План за работа на комисията за действия при бедствия и аварии;</p> <p>1.17. Стратегия за развитие на ЦПЛР.</p>		
2.	<p>Тематичен съвет "Анализ на резултатите от входящо ниво. Набелязване на мерки за подобряване на резултатите от НВО и ДЗИ"</p> <p>1. Утвърждаване на:</p> <p>1.1. Спортен календар;</p> <p>1.2. План за екскурзии, зимувания, пролетувания и училище сред природата;</p> <p>1.3. План за работа на екипите за подпомагане на обучението и възпитанието на деца със СОП;</p> <p>1.4. Планове на МО и ПК – главни учители;</p> <p>1.5. План на Координационен съвет за превенция на агресията;</p> <p>2. Анализ на резултатите от входно ниво;</p> <p>3. Актуализиране на дейностите, свързани с освобождаване на ученици от часове по ФВС;</p> <p>2. Реализация на учениците, завършили определена степен на образование, предложение за план-прием 2025-2026 учебна година;</p> <p>3. Утвърждаване стипендии на ученици.</p>	октомври 2024	директор, главни учители МО; кл. ръководители, педагогически съветник, ресурсни учители и логопед, мед. лице Комисия за стипендиите
3.	<p>Анализ на проявите на училищен тормоз и изпълнение на правилата за справяне с него - резултати, последствия.</p>	ноември 2024	директор, координатор ЦПЛР,

			координационен съвет
4.	1. Отчет на бюджета за последното тримесечие на 2024 година.	декември 2024	директор, гл. счетоводител
5.	1. Утвърждаване на стипендии за втори учебен срок; 2. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната дейност през първия учебен срок. Вземане на решения за подобряване работата; 3. Приемане на график на дейностите по план-приема за 2025-2026 г.; 4. Приемане на критерии за прием в първи клас за учебна 2025-2026 г.; 5. Приемане на срокове за записване на учениците в първи клас; 6. Избор на учебници и учебни помагала - I - XII клас.	февруари 2025	директор, главни учители, зам.-директори УД и АСД
6.	1. Приемане на училищен план - прием 2025/2026 - за първи клас; 2. Запознаване с графика на дейности за провеждане на ДЗИ, ЗДИППК и НВО.	март 2025	директор, зам.-директори
7.	1. Предложение за присъждане на награди от МОН и Община град Добрич на заслужил учител; 2. Здравословно състояние на учениците; 3. Отчет на бюджета за първото тримесечие на 2025 година.	април 2025	директор, училищен лекар, гл. счетоводител
8.	1. Доклад на класните ръководители на XII клас за допускане до държавни зрелостни изпити и ЗДИППК.	май 2025	директор, кл. ръководители
9.	1. Доклад за дейността на екипите за приобщаващо образование; 2. Гласуване на училищни учебни планове-раздел Б /избираеми часове/ и раздел В /факултативни часове/; 4. Запознаване с проекта за катедри; 5. Доклад за вложените средства за подобряване на МТБ; 6. Работа по проекти; 7. Отчет и анализ на резултатите от учебната 2024-2025г.	юни/юли 2025	директор, зам.-директори главни учители, гл. счетоводител

8. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ОРГАНИЗАЦИИ ИНСТИТУЦИИ И ДРУГИ ВИДОВЕ ПАРТНЬОРСТВА

A. Интеграционни политики “Училището в мрежи”:

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на професионалното образование в партньорство с културни институции чрез активно въвеждане на дуалната система. Кариерно ориентиране на учениците чрез стабилни партньорства с родителите, висшите училища и бизнеса.
4. Използване на предоставените от РИОКОЗ база, музей, филми и други.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Работодателски общности;
 - Висши учебни заведения;
 - АСП;
 - Неправителствени организации;
 - СУПРИМ, АУПРИХ;
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Нестопански организации;
 - Етнографски музей;
 - Исторически музей;
 - Медии;
 - Читалища.
8. Съвместна дейност с/със:
 - Здравеопазване;
 - Фолклорни дружества;
 - Общинска администрация;
 - РУО на МОН;
 - Фондация „Америка за България”;

- Детски научен център „Музейко“;
- Програма „Фулбрайт“;
- Център за творческо обучение
- Електронен дневник ШКОЛО
- Фондация „Малки Ангели“;
- Обучителна платформа „Уча се“;
- Иновативна мрежа от академии по програмиране за деца и юноши MindHub;
- ПФА „Добруджа“;
- „ФолиАрт“ - рекламна агенция и печатница
- Обществен съвет;
- Спортни клубове и дружества;
- Частни образователни фирми;
- Педагогически консултативен кабинет;
- Частни педагогически издателства;
- Охранителни фирми и агенции.

9. Съвместна дейност с: МВР, съдебна власт и прокуратура; социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението; Детска педагогическа стая; Национален съвет по наркотични вещества за осъществяване на следните задачи и дейности:

- Осъществяване План за съвместни действия на МОН и МВР за превенция на детската престъпност по отношение на разпространението и употребата на наркотични вещества.

- Ефективно взаимодействие с организациите и институциите, осъществяващи превенция на детската престъпност.

- Тероризъм.

Б. Дейности:

1. Съвместни действия с МВР по обезпечаване на обществения ред и сигурността в района на учебното заведение.
2. Ежеседмичен обмен на информация с Районен инспектор ДПС, относно проблеми, възникнали в училището.
3. Провеждане на уроци по Националната програма „Работата на полицията в училищата“ в часа на класа по следния график:

IV клас

1. Запознаване с полицейския служител. Работа на полицията – м. ноември.

2. Опасните непознати. Правила за поведение с непознати. Полицейска закрила на дете – м. ноември.
3. Кражба, грабеж, вандализъм, хулиганство – престъпление – м. януари.
4. Наркотиците и вредата от тях – м. февруари.
5. Работа на Детска полицейска академия.

VI и VII клас

1. Права и отговорности. Наказателна отговорност при непълнолетните – м. ноември.
2. Що е престъпление и противообществена проява? Полицейска закрила на дете – м. ноември.
3. Наркотични вещества – вреда, последици. Наказателна отговорност при престъпления, свързани с наркотици – м. март.
4. Трафик на хора – м. март.

В. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с Обществения съвет.
2. Ангажиране на Обществения съвет при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Своевременно предоставяне на информация на сайта на училището и в електронния дневник.
8. Провеждане на родителски срещи.
9. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите в рамките на втория час на класния ръководител.
10. Съвместна превантивна дейност с родителските активи по превенция на насилието над деца, както в училище, така и в семейната среда.
11. Съвместна превантивна дейност с родителите за превенция на преждевременно напускане на училище.
12. Съвместна дейност с родителите за превенция на опазването на здравето на учениците и последвали действия при възможно преминаване на обучение от разстояние.

9. МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ СЪС СТРАТЕГИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

1. Изпълнение целите и задачите на стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
2. Картотекиране на учениците от:
 - социално слаби семейства;
 - семейства с психично болни родители;
 - не се отглеждат от родители;
 - семейства, в които се упражнява насилие;
 - криминално проявени родители.
3. Увеличаване на разнообразието и ефективността на механизмите и стимулите за включване в образование и обучение (осигуряване на безплатни карти за пътуване, закуска и обяд в училищния стол, заплащане на месечните такси за общежитие, облекло).

10. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА В ИЗВЪНКЛАСНАТА ДЕЙНОСТ

Оползотворяване и осмисляне на свободното време на учениците за самоусъвършенстване на личността им в нравствен и естетически аспект.

- Участие в конкурси, състезания, свързани с определени събития.
- Участия в състави (формации) за фолклор, класическа музика, танцово изкуство, литературно изкуство с цел популяризиране красотата на музикалното изкуство и красотата на родния език.
- Участие в настоящи и бъдещи проекти.
- Участие в националната програма за занимания по интереси.

11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

1. Основни положения:

Координационният съвет е помощен орган на училищното ръководство, на който се възлагат отговорности за планиране, проследяване и координиране на усилията на работещите в училището за справяне с насилието и тормоза. Целта е прилагане на цялостен институционален подход, насочен към предотвратяване на насилието и тормоза, и създаване на по-сигурна среда в училище.

Основни приоритети са:

- повишаване на чувствителността на училищната общност към темата за насилието, тормоза и целенасочена дейност за превенция на негативни прояви сред учениците;
- подобряване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти за работа с ученици с проблемно поведение и техните родители;
- създаване на алгоритъм /правила/ за различните форми на насилие и тормоз и за предоставяне на подкрепа за пострадалите и въвлечените в ситуациите на насилие и тормоз.

2. Състав на Координационен съвет за прилагане Алгоритъма за прилагане Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата в училище в състав:

Председател - Юлиана Герасимова – зам.- директор УД

1. Валентина Борисова – зам.- директор НЕ
2. Димитър Димитров – старши учител
3. Пламена Христова – психолог
4. Росица Митева – психолог
5. Драгана Димитрова – педагогически съветник
6. Иванка Колева - координатор ЕПЛР
7. Соня Зоровска – медицинско лице
8. Юлияна Желязкова - родител

3. Задачи и форми за работата на КС:

3.1. Задачи

- 3.1.1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище;
- 3.1.2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище;
- 3.1.3. Намаляване на условията, порождащи извършването на негативни прояви в училище
- 3.1.4. Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви;
- 3.1.5. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви;
- 3.1.6. Възпитателна работа на ученици с противообществени прояви чрез провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други;

3.1.7. Координиране дейността на КС с държавните и обществените органи и организации, имащи отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни /инспектор ДПС, Отдел за закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане“, МКМППМН , Обществен съвет.

3.2. Форми на работа.

- 3.2.1. Индивидуални и групови беседи с ученици, извършващи противообществени прояви и жертви на насилие;
- 3.2.2. Лектории, нагледни материали, свързани с правната, сексуалната просвета и наркоманията;
- 3.2.3. Психологически проучвания сред децата, извършени от специалисти;
- 3.2.4. Информирание и среща с родители (настойници) на проблемни ученици.

3.3. Възпитателни мерки на КС

- 3.3.1. Обръщане на внимание;
- 3.3.2. Прощката като санкция;
- 3.3.3. Словесно порицание;
- 3.3.4. Призоваване на класа да обсъди постъпката на ученика;
- 3.3.5. Лишаване от заемане на лидерски позиции;
- 3.3.6. Предложение на ПС за:

- ограничаване на противообществените прояви в зависимост от конкретното поведение на учениците;
- сигурността на учениците в района на училището и около него;
- решаване на проблемите на деца живеещи в неблагоприятна среда и на деца с проблеми в общуването.

3.3.7. Предложение пред директора на училището за налагане на дисциплинарно наказание;

3.3.8. Предложение до МКБППБН за разглеждане поведението на учениците с девиантно поведение;

3.3.9. Уведомява Дирекция „Социално подпомагане“- отдел „Закрила на детето“ и ДПС за съдействие и закрила в случаи на деца, жертви на насилие;

3.3.10. Уведомява специализираните органи за родители, упражняващи насилие.

3.4. Взаимодействия на КС с:

- Местната комисия за превенция и борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни;
- Инспекторите от детска педагогическа стая;
- Районно полицейско управление;
- Отдел за закрила на детето;
- Обществени организации;
- Обществени възпитатели;

- Здравни заведения;
- Други, имащи отношение към възпитанието на децата и борбата с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Забележка: Настоящият план е отворен и може да бъде допълван и променян чрез Анекс с предложения на учители, ученици и родители след гласуване на ПС.