



музика, хореография, изобразително изкуство

УТВЪРЖДАВАМ:

/Силвия Димитрова/

Директор на СУ, "Св. Климент Охридски" гр. Добрич

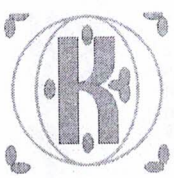
П Л А Н

за осигуряване на нормален учебен процес през зимния период

на учебната 2023/2024 година

на основание Заповед № РД-06-82/14.09.2023 г.

1. Парната инсталация да се пуска по ежедневен график, съгласуван с директора на училището.
Срок: през отоплителния сезон Отг.: М. Николов
2. Извършване на основен преглед на училищната сграда
Срок: 30.10.2023 г. Отг.: Кл. ръководители
3. Да се изготви инструктаж за действия при утежнени зимни условия, с който да се запознаят всички ученици.
Срок: по време на периодичния инструктаж Отг.: Н. Стефанова, Кл. ръководители
4. Да се осигурят крайно належащи материали, уреди и инструменти за поддържане на училищната собственост през зимния период
Срок: 30.10.2023 г. Отг.: Н. Стефанова
5. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол и пясък за опесъчаване и осоляване на пътеките и заледените участъци.
Срок: 30.10.2023 г. Отг.: Б. Николов
6. Да се извърши профилактичен преглед на всички ел. табла, контакти и ключове и се отстранят всички нередности.
Срок: 30.10.2023 г. Отг.: Б. Николов
7. Да се заземят водомерите на рисковите места на водната инсталация и се осигури постоянното им наблюдение при минусовите температури.
Срок: 30.10.2023 г. Отг.: Б. Николов
8. Да се обезпечат и попълнят медицинските наличности и да се съобразят с нуждите при зимни условия.
Срок: 30.10.2023 г. Отг.: М. Вълчанова, Н. Стефанова, Г. Люцканов
9. Да се планират и осигурят средства за допълнителни разходи
Срок: 30.10.2023 г. Отг.: Г. Люцканов
10. Да се проверят електрическите инсталации, осветителните в това число и външните осветителни инсталации, ВиК инсталациите, водомерна шахта, парокотелна инсталация, улуци и воронки и да се подготвят за експлоатация за зимни условия.
Срок: 30.10.2023 г. Отг.: по длъжностни характеристика
11. Да се осигури своевременно почистване /преди смените/ от снежни навявания в училищния двор и да се оформят просеки.
Срок: 30.10.2023 г. Отг.: Обсл. персонал
12. Да се презаредят наличните пожарогасители.
Срок: 27.11.2023 г. Отг.: Н. Стефанова



13. Да се засилят мерките на противопожарната защита, съгласно всички инструкции и вътрешна заповед на директора и се следи за неизползването на електроуреди за отопление при нормална работа на ОГИ.

Срок: Постоянен

Отг.: Н. Стефанова

14. През зимният период на годината ежедневно да се следи метеорологичната прогноза за времето.

Срок: 01.11.23-31.03.2023 г.

Отг.: Н. Стефанова

15. При екстремални ситуации, продиктувани от суровите зимни условия, административния персонал да вземе екстремни мерки за своевременното отстраняване от заснежаване и опесъчаване при залежавания. Към тях съответно да включи ЩАБА от плана за бедствия, аварии и катастрофи, както и всички свободни учители, пребиваващи в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Н. Стефанова

16. При възникване на усложнена зимна обстановка да се информираме своевременно от местните радиа за указания и инструкции на Общински съвет за сигурност и управление на кризи, а при необходимост да се търси помощ и съдействие на телефон 112.

Срок: 01.11.23-31.03.2023 г.

Отг.: Н. Стефанова

17. Класните ръководители в час на класа да проведат инструктаж за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок: 10.10.23 г.

Отг.: Н. Стефанова

18. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощния персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.23-31.03.2023 г.

Отг.: Н. Стефанова

19. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстранят.

Срок: 01.11.23-31.03.2023 г.

Отг.: Н. Стефанова

14.09.2023 г.
гр. Добрич

Изготвил:

/Наталия Стефанова/